



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti

Agli Uffici Scolastici Regionali

e, p.c. Al Gabinetto del Ministero dell'Istruzione

Pec

Al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Pec

Al Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Pec

Oggetto: Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019

Con D.P.C.M. 25 febbraio 2020 e Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020, prot. 12035 del 25.2.2020, sono state adottate alcune importanti misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante dal c.d. "coronavirus".

Al fine di diffondere e semplificare l'applicazione delle predette misure, con specifico riferimento al settore di competenza della scrivente Direzione Generale, si trasmettono i provvedimenti citati, formulando alcune indicazioni applicative e sottolineando alcuni punti di maggior rilievo:

1) **Ordinario svolgimento dell'attività amministrativa**

In via preliminare, vale la pena evidenziare che, secondo quanto previsto al punto 2 della Direttiva, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Deve essere pertanto garantito il regolare funzionamento degli uffici scolastici regionali e dei relativi ambiti territoriali, fatti salvi, evidentemente, quelli per i quali intervengano specifici provvedimenti di interruzione/chiusura con espressa ordinanza amministrativa.

2) **Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa – Lavoro Agile**

Entrambi i provvedimenti emanati dal Governo incentivano l'adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al "lavoro agile".

A tale riguardo, si precisa che:

- Secondo quanto previsto all'art. 2 del D.P.C.M. del 25 febbraio 2020, il lavoro agile può essere avviato, nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18 a 23 della legge 81/2017, anche in assenza di accordi individuali, fino alla data del 15 marzo 2020, nelle Regioni indicate di seguito, nonché a beneficio dei dipendenti che ivi risiedono o dimorano abitualmente: Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Liguria, Piemonte, Veneto.
- Per effetto della citata disposizione, negli uffici scolastici interessati, a partire dalla data odierna e fino al 15 marzo p.v., potranno essere autorizzate forme di "smart working" direttamente da parte dei dirigenti e, per questi ultimi, da parte dei Direttori Generali.



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti*

- Le prestazioni lavorative in formato "agile" dovranno essere misurabili e quantificabili, e dovranno in ogni caso essere autorizzate nel rispetto dei principi generali che sottendono l'istituto.
- Per quanto attiene agli obblighi informativi vigenti in materia, si rinvia al seguente collegamento al portale del Ministero del Lavoro: <https://www.cliclavoro.gov.it/Clicomunica/News/2020/Pagine/Coronavirus-nuove-norme-per-lo-smart-working.aspx>
- Per quanto riguarda gli altri uffici scolastici Regionali, tenuto conto di quanto disposto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio, potranno essere avviati progetti di lavoro agile previo accordo tra dipendente e datore di lavoro (dirigente e direttore generale secondo quanto chiarito sopra), nel rispetto dei principi generali sanciti normativamente.

3) **Obblighi informativi dei lavoratori**

Si evidenzia che il personale delle amministrazioni e coloro i quali, a diverso titolo, operino presso le medesime e provengano da una delle aree "a rischio" di cui all'art. 1, co. 1, del decreto legge n. 6 del 2020 o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo all'amministrazione ai sensi dell'art. 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

4) **Uffici di Relazione con il Pubblico**

Ferma restando la necessità di garantire il regolare funzionamento dei predetti uffici, secondo quanto sopra chiarito, si raccomanda di incentivare forme di comunicazione telematica con l'utenza e contenere gli accessi del pubblico, eventualmente tramite singoli appuntamenti idonei ad evitare sovraffollamento.

Per ogni ulteriore necessità o chiarimento in materia di personale, codesti uffici potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: dgruf.ufficio4@istruzione.it, Tel. 0658492658 2753 - 3233 -.

IL DIRIGENTE GENERALE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco